



Sage Reisemanagement

„Da die bereits bestehenden Basisdaten aus dem Lohnabrechnungsprogramm genutzt werden, vermeiden wir beim Modul Reisemanagement das mehrmalige Eingeben gleicher Daten. Dies und die automatische Berücksichtigung der aktuellen gesetzlichen Rahmenbedingungen vereinfachen den gesamten Prozess der Reisekostenabrechnung zusätzlich.“

Volker Schuhmacher, Personalleiter Dettmer Reederei GmbH & Co. KG, Bremen

Sage HR Solutions AG

Die Sage HR Solutions AG ist der Spezialist für branchenunabhängige HR-Software. Dabei bringt die Sage HR Solutions AG ein umfangreiches Wissen rund um die Geschäftsprozesse der Personalwirtschaft in ihr Produktportfolio ein.

Die Sage HR Solutions AG bietet neben zuverlässigen Lösungen zur Lohn- und Gehaltsabrechnung zusätzlich Systeme für das Talent- und Personalmanagement, die Personaladministration und das Zeitmanagement sowie für die Personalkostenplanung und das Personalcontrolling – und bietet damit komplette Softwarelösungen an, die den wachsenden Anforderungen im Personalbereich zuverlässig gerecht werden.

Als einer der ersten Hersteller von Softwarelösungen für den Personalbereich bietet das Unternehmen weitreichende Funktionalitäten seiner Module als Webapplikation an. So können Mitarbeiter aktiv in die Personalarbeit eingebunden und Informationsbedürfnisse von Führungskräften umfassend befriedigt werden. Gleichzeitig behält der Personalbereich die Steuerung über alle Prozesse dank moderner und intuitiver Desktop-Anwendungen. Die integrierte Lösung auf Basis einer gemeinsamen Datenbank sorgt für Stabilität und Datenschlankheit. Darüber hinaus unterstützt die Sage HR Solutions AG die individuellen Ansprüche ihrer Anwender mit einem umfangreichen Dienstleistungsangebot.

Neue, innovative Ideen werden auch in Zukunft das Personalwesen von Kunden der Sage HR Solutions AG verbessern. Dabei sind praxisnahe Umsetzungen der Sage HR Softwarelösungen von besonderer Wichtigkeit, damit Personalarbeit weiter automatisiert wird, Abläufe vereinfacht und schließlich Verwaltungsaufwand sowie -kosten gesenkt werden.

Die Sage HR Solutions AG ist ein Unternehmen der Sage Group plc (GB), das mit über 6,2 Millionen Kunden und rund 13.100 Mitarbeitern zu den Weltmarktführern im Bereich Business Management Software und Services zählt.

Integrierte Lösungen für die Personalwirtschaft

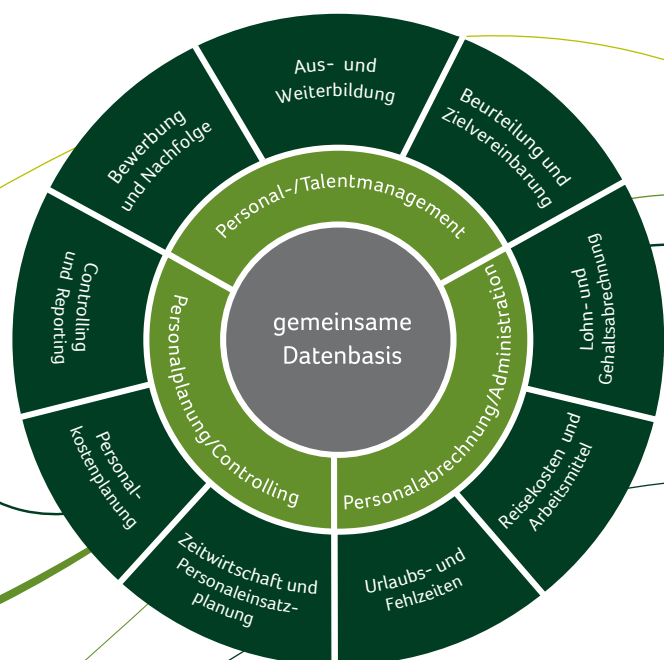
Als Personalprofi wollen Sie weniger „Papierkram“ erledigen, übergreifende Personalauswertungen im Handumdrehen erhalten und schnellere Aussagen über Ihre Mitarbeiter machen können. Kurzum: Sie wollen Personalarbeit gestalten, anstatt Mitarbeiter bloß zu verwalten. Genau dabei unterstützt Sie unsere Software.

Die Sage Personalwirtschaft ist eine moderne, erweiterbare und zukunftssichere HR-Lösung für alle Personalaufgaben. Ihr Leistungsspektrum umfasst neben der professionellen Personalabrechnung, Personalmanagementlösungen und Zeitwirtschaft auch Trendthemen der Personalarbeit, wie leistungsorientierte Vergütung und Zielvereinbarungen. Webanwendungen ergänzen die Desktopsysteme, so dass in vielen Bereichen Ihre Personalarbeit effizienter und flexibler gestaltet werden kann.

Mit der integrierbaren Sage Personalwirtschaft erhalten Sie Lösungen für verschiedene Kernprozesse im HR-Bereich mit den Kosten- und Implementierungsvorteilen von Standardsoftware.

Vorteil der Integration: eine gemeinsame Datenbank für alle Module, wodurch automatisch einheitliche Daten in allen Programmen bereitstehen. Das spart nicht nur administrativen Aufwand, sondern vermeidet mehrfach vorhandene gleiche Daten, die nicht auswertbar sind. Plausible und tagesaktuelle Informationen zu Ihren Mitarbeitern stehen jederzeit bereit und ermöglichen Ihnen aussagekräftige und übergreifende Auswertungen.

Erhöhen Sie damit den Nutzen Ihrer Personalarbeit für Ihr gesamtes Unternehmen. Sie wissen einfach mehr über den Wettbewerbsfaktor Nummer 1, Ihre Mitarbeiter!



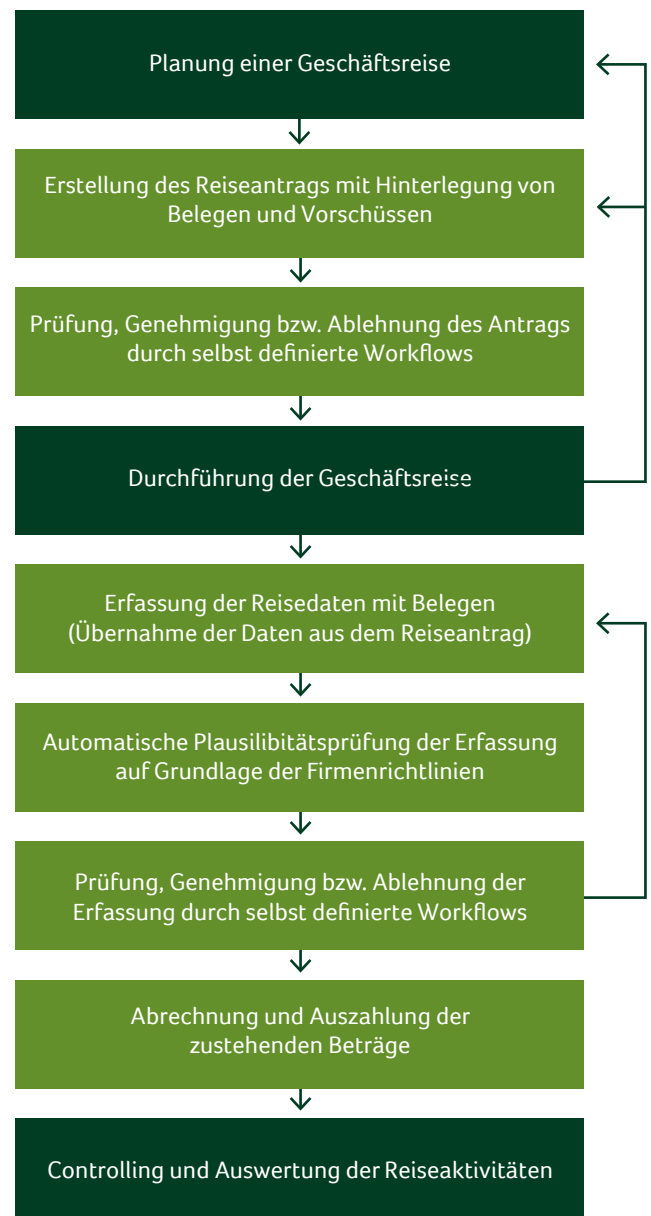
Dienstreisen gewinnen im Geschäftsalltag zunehmend an Bedeutung

Wenn in einem Unternehmen Vertrieb, Kundenservice und Dienstleistung mit einem hohen Anteil an Dienstreisetätigkeit verbunden sind, geht der monatlichen Lohnabrechnung meist eine mit enormer Administration verbundene Reisekostenabrechnung voraus. Doch statt sich durch ein hohes Papieraufkommen von Reiseanträgen, Belegen und Reisedaten zu arbeiten, in denen häufig auch wichtige Angaben fehlen, kann die Abrechnung von Dienstreisen softwareseitig wesentlich automatisiert werden.

Geschäftsreisen bedeuten Präsenz vor Ort!

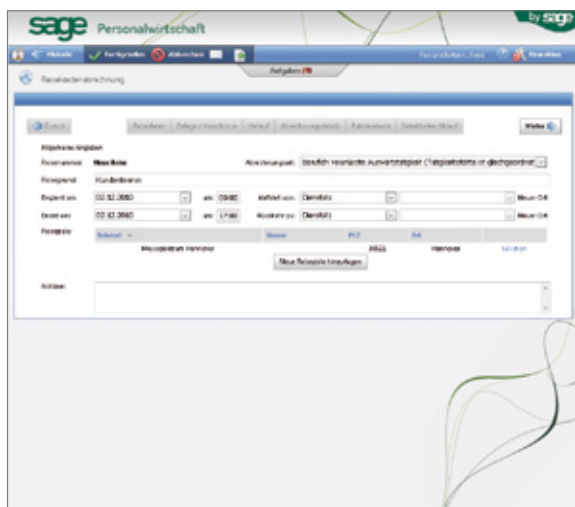
Mit den Sage Reisemanagement können Sie den gesamten Aufwand auf ein Minimum reduzieren und die Bearbeitungszeiten verkürzen. Da die bereits bestehenden Basisdaten aus Ihrem Lohnabrechnungsprogramm genutzt werden können, wird mehrmaliges Eingeben gleicher Daten vermieden. Das spart Zeit und vereinfacht den gesamten Prozess der Reisekostenabrechnung.

Die aktuellen gesetzlichen Rahmenbedingungen der Reisekostenabrechnung werden von dem Programm automatisch mitgeliefert und berücksichtigt. Wenn Sie eigene Abrechnungsrichtlinien definieren, um beispielsweise abweichende Verpflegungspauschalen, Kilometergeldsätze oder andere Kostenerstattungen abzubilden, erfolgt automatisch ein Vergleich mit den Regelungen des Einkommensteuergesetzes und die Ermittlung der zu versteuernden Anteile bzw. der Werbungskosten.



Reiseanträge

Reisedaten, wie Reisegrund oder Reiseziel, werden in übersichtlichen Formularen erfasst. Die Daten werden vom System an die verantwortlichen Stellen, z. B. an den Vorgesetzten, weitergeleitet. Angelegte Zielorte mit zusätzlichen Angaben, wie Entfernung oder Unterkunft, können gespeichert und zur Nutzung späterer Dienstreiseaktivitäten wiederverwendet werden. Bei der Beantragung einer Reise werden automatisch Reiseanträge für Mitreisende gestellt. Die Information des Vorgesetzten über den Reiseantrag sowie die Information des Reisenden über die Genehmigung des Antrags erfolgt anhand einer Wiedervorlageliste oder per E-Mail.



The screenshot displays the 'Reiseantrag' (Travel Request) form within the Sage Personalwirtschaft system. The interface includes a header with the Sage logo and 'Personalwirtschaft' text. Below the header, there are navigation tabs and a search bar. The main form area contains several input fields and dropdown menus for entering travel details. Key fields include 'Reiseart' (Travel Type) set to 'Dienst', 'Reiseziel' (Travel Destination) set to 'München', and 'Reisezeitraum' (Travel Period) with start and end dates. There are also buttons for 'Neue Reiseanträge' and 'Reiseantrag freigeben'. The bottom right corner of the screenshot shows a decorative green graphic element.



Reisekostenabrechnung

Die Lösung Sage Reisemanagement bietet wahlweise die Einzelerfassung bei häufigen Reisen bestimmter Mitarbeiter oder eine Sammelerfassung für Reisen mehrerer Mitarbeiter. Die Reisedaten können dabei aus dem Reiseantrag übernommen werden. Die Belegerfassung wird erheblich vereinfacht, weil vierzig Belegarten standardmäßig hinterlegt und beliebig erweiterbar sind. Die Belege können Kostenstellen und/oder Kostenträgern zugeordnet und für statistische Auswertungen zu Beleggruppen zusammengefasst werden. Aufgrund der Einrichtung von Pflichtfeldern und einer Plausibilitätsprüfung werden schon bei der Dateneingabe häufige Fehlerquellen für die Abrechnung vermieden, die sonst einen enormen Korrekturaufwand verursachen würden. Die Zahlungsart der zu erstattenden Beträge unter Beachtung bereits gezahlter Vorschüsse kann frei gewählt werden. So stehen verschiedene Möglichkeiten, wie z. B. per Überweisung, per Barzahlung oder über das Lohnprogramm, zur Verfügung.

The screenshot shows the Sage Personalwirtschaft software interface for travel expense reporting. The title bar includes the Sage logo and 'Personalwirtschaft'. The main window title is 'Reisekostenabrechnung'. The interface features a navigation menu with options like 'Reisekostenabrechnung', 'Reiseantrag', 'Reisekosten', 'Reiseantrag', 'Reisekosten', and 'Reisekosten'. Below the menu, there are input fields for 'Allgemeine Angaben', 'Reiseart', 'Reisezeitraum', 'Reiseziel', 'Reisekosten', 'Reisekosten', and 'Reisekosten'. A table below shows a list of travel expenses with columns for 'Datum', 'Reiseart', 'Mitarbeiter', and 'Betrag'. The table contains three rows of data.

Datum	Reiseart	Mitarbeiter	Betrag
18.12.2008	Reise angesetzt	Frankfurt, Eigen	
18.12.2008	Reisekostenabrechnung geprüft	Frankfurt, Eigen	
18.12.2008	Reise erfolgt	Frankfurt, Eigen	

Umfangreiche Auswertungen

Mit dem Sage Reisemanagement stehen Ihnen verschiedenste Auswertungsmöglichkeiten zur Verfügung, so z. B. nach Pauschalen, Spesen, Auslösen pro Jahr, Reiseziele im Monat und Jahr, Übernachtungskosten pro Mitarbeiter etc. Umfangreiche Kostenauswertungen bis auf Kostenstellenebene geben Ihnen jederzeit einen Überblick, in welchen Bereichen besonders hohe Reisekosten anfallen und bieten so die Grundlage zur Optimierung Ihrer Ausgaben für Dienstreisen.



Reisekostenabrechnung im Sage Mitarbeiter Portal

Eine zusätzliche Arbeitserleichterung für den Personalleiter oder Sachbearbeiter bietet der Einsatz des Web-Reise Moduls. Die jeweiligen Reisenden haben hier die Möglichkeit, ihre Anträge, Reisedaten und Belege über das Intra- oder Internet selbst zu erfassen. Das erspart dem Personalleiter noch mehr administrativen Aufwand vor jeder Lohnabrechnung.

The screenshot shows the Sage Personalwirtschaft web portal interface. It features a navigation bar with 'Reisemanagement' and 'Aufgaben' tabs. Below the navigation, there are several sections:

- Reisekostenabrechnung:** Includes a 'Personen' dropdown and radio buttons for 'Reisen für mich anfordern' (selected) and 'Reisen für andere Personen anfordern'. There are input fields for 'Reise' and 'Abrechnungszeitraum'.
- Wahl der Abrechnungsmenge:** A text box shows 'Die nächste Abrechnungsfrist am 25.06.2011 ist:'. Below it, a button indicates 'noch 11 Tage 15 Stunden'.
- Wahl der Abrechnung:** A table with columns 'Anzahl' and 'Anzahl der Beiträge':

	Anzahl	Anzahl der Beiträge
Gebühren	5	50
Beleg ohne Reise	5	50
Auszahlung von 200,000	5	50
- Wahl der Abrechnung:** A table with columns 'Anzahl' and 'anzahl der Beiträge':

	Anzahl	anzahl der Beiträge
Reisen	1	10
Reise ohne Beleg	1	10
Auszahlung von 10,000	1	10



Sage HR Solutions AG

Karl-Heine-Straße 109–111
04229 Leipzig

Telefon: 0341 48 44 0-0
Fax: 0341 48 44 0-22
E-Mail: hrrsolutions@sage.de
Internet: www.sage.de/hr